

UMOWA RAMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH

Zawarta w dniu [Data] r. w [Miejscowość] pomiędzy:

[Nazwa Firmy Klienta] z siedzibą w [Miejscowość], ul. [Ulica i numer], wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem [Numer] / NIP: [Numer], reprezentowaną przez: [Imię i Nazwisko, Funkcja], zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Multi Frigo sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Bursaki 18, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000005652 / NIP: 7122631001, reprezentowaną przez: Tomasza Stadnika, Dyrektora Serwisu, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad ramowych, na jakich Wykonawca będzie świadczył usługi naprawy, konserwacji oraz wsparcia technicznego dla sprzętu Zleceniodawcy.
2. Wykaz sprzętu objętego umową stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługi będą świadczone na podstawie każdorazowego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę (Zgłoszenie Serwisowe).

§ 2. ZASADY REALIZACJI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie w oparciu o rzeczywisty czas pracy serwisantów oraz koszt wykorzystanych do naprawy części i materiałów.
2. Podstawą rozliczenia czasu pracy jest Protokół Odbioru Prac Serwisowych, podpisywany przez obie strony po zakończeniu danej naprawy.
3. Czas pracy serwisanta liczony jest z dokładnością do każdej rozpoczętej godziny.

§ 3. WARUNKI FINANSOWE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące stawki ryczałtowe za usługi serwisowe:
 - Stawka za 1 roboczogodzinę pracy w dni robocze (8:00 - 16:00): [Kwota] PLN netto.
 - Stawka za 1 roboczogodzinę pracy w godzinach nocnych oraz dni wolne: [Kwota] PLN netto.
 - Koszt dojazdu do siedziby Zleceniodawcy: [Kwota] PLN netto za 1 km lub [Kwota] PLN ryczałt.
2. Koszt części zamiennych i materiałów będzie ustalany każdorazowo na podstawie aktualnych cen rynkowych Wykonawcy, po uprzedniej akceptacji kosztorysu przez Zleceniodawcę, jeżeli wartość części przekroczy [Kwota] PLN.
3. Rozliczenie następuje na podstawie faktury VAT wystawianej po zakończeniu zlecenia, z terminem płatności [np. 14] dni od dnia jej doręczenia.

§ 4. ZGŁOSZENIA I CZAS REAKCJI

1. Zleceniodawca będzie zgłaszał awarie drogą e-mailową na adres: serwis@multifrigo.pl lub telefonicznie pod numer: 501 236 924.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia reakcji na zgłoszenie (rozpoczęcie diagnozy lub przyjazd na miejsce) w czasie do [.....] godzin od momentu otrzymania zgłoszenia w dni robocze.

§ 5. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas [nieokreślony / określony do dnia ...].
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WYKAZ SPRZĘTU

1. [Nazwa sprzętu / Model / Numer seryjny]
2. [Nazwa sprzętu / Model / Numer seryjny]